

Curriculum Vitae  
Manuela Eigenmann

## Curriculum Vitae

Firma HRME GmbH  
Human Resources Management  
Eigenmann  
Name Manuela Eigenmann  
Adresse Bienenstrasse 8,  
9244 Niederuzwil  
Email manuela.eigenmann@hrme.ch  
Mobile +41 79 220 58 16  
Geburtsdatum 3.9.1962  
Familie 3 Kinder



## HRME GmbH

Ab 1.5.2013 **Geschäftsführerin HRME GmbH – Auszug aus den bisherigen Aufträgen**

- HR-Projektleiterin Einführung HR Service Center inkl. Digitalisierung HR-Prozesse (rund 5000 MA)
- HR-Projektleiterin Weiterentwicklung HR Shared Services (rund 2800 MA)
- Einführung Submissionsverfahren
- Benchmark-Erstellung
- Projekt Outsourcing-Prüfung eines HR-Bereiches
- HR-Projektleiterin Einführung eDossier (rund 5000 MA)
- Diverse Ad Interim Einsätze Stufe HR-Leitung
- HR Aufbau und Betreuung für zwei Start-up Unternehmen
- Coaching Mandate im Zusammenhang mit Outplacement, Nachfolgeregelung oder anspruchsvollen Team-, resp. Mitarbeiter-Situationen
- Aufbau Absenzen-Management und Arbeitssicherheit (rund 800 MA)

## Arbeitserfahrung

Bis 30.4.2013 **Personalleiterin Division Radio Frequency  
Huber + Suhner AG, 9100 Herisau**

- Verantwortlich für die Betreuung von ca. 370 Mitarbeitenden in den Bereichen Produktion, Logistik & Beschaffung
- Sicherstellung sämtlicher Personalprozesse
- Teilnahme an monatlichen Reviews mit Management-Team
- Beratung und Coaching von Mitarbeitenden und Management
- Durchführung von Massenentlassungen und Begleitung Reorganisation (Mitglied Task Force)
- Ansprechperson bei Fragen im Bereich der Sozialversicherungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Absenzen Management

1992 – 2011 **Personalbereichsleiterin Division Food Processing  
Bühler AG, 9240 Uzwil**

- Verantwortlich für die Betreuung von ca. 300 Mitarbeitenden in den Bereichen Schokolade & Kakao Schweiz und Deutschland, Customer Service, Automation, Kommerzielles, Marketing & Montage
- In- und Expats (Delegationen)
- Durchführung von Projekten wie Absenzen Management, Einführung Bonus-System für Projektleiter, Workshops zur Analyse von Mitarbeitenden-Umfrage, Teilnahme an monatlichen Reviews mit dem Management Team, Teilnahme Due Diligence

1990 – 1992

### Familienpause

1989 – 1990

### Assistentin Konzernsekretariat Bühler AG, 9240 Uzwil

- Vorbereitung und administrative Abwicklung der wöchentlichen Verkaufskonferenz
- Führen von Statistiken zur Budgetüberwachung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

1982 – 1989

### Leitung Inkassostelle Dipl. Ing. Fust AG, 9245 Oberbüren

- Verantwortlich für Kontierungen und Verbuchungen
- Überwachung Debitorenbuchhaltung
- Claim Management

### Berufsausbildung

- Master-Lehrgang in Human Capital Management ZHAW:
- CAS Excellence in HR Consulting
- CAS Performance and Compensation Management
- CAS Personalentwicklung
- CAS Strategisches Human Capital Management
- Coach und Supervisorin bso i.A.
- Personalfachfrau mit eidg. Fachausweis
- Kaufmännische Grundausbildung mit eidg. Abschluss
- Kurs (3 Tage) Projektmanagement – Methodik und Instrumente BWI
- Lizenzierte RUZ Expertin (Raiffeisen Unternehmerzentrum RUZ)
- Seminare Visuelle Kommunikation
- Seminar ‚Generationengerecht führen‘ ZEPRA St. Gallen
- Seminar ‚Umgang mit Sucht‘ FOREL Klinik
- Seminar ‚Wertschätzung im Unternehmen‘ ZEPRA St. Gallen
- Zertifiziert MBSR – Stressbewältigung durch Achtsamkeit

### Nebentätigkeiten

Experten-Tätigkeit am RUZ Raiffeisen-Unternehmer-Zentrum  
VR-Tätigkeit Bereich erneuerbare Energien - Photovoltaik (bis 2018)

### Diverse Angaben

Sprachen	English First and Advanced
Informatik	MS-Office, SAP, Navision, Umantis, Abacus, Sage, Polypoint PEP, Interflex
Interessen	Lesen, Reisen, Musik, Kultur, MBSR
Referenzen	Auf Anfrage